\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ № \_  
об уценке товаров

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 На основании пункта 25 ПБУ 5/01, пункта 20 Методических указаний, утвержденных   
приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. С целью дальнейшей реализации произвести уценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Уценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ провести на \_\_ процентов от их продажной цены.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Перед проведением уценки произвести инвентаризацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Создать комиссию для проведения инвентаризации в составе:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Инвентаризацию и уценку провести до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.

 6. Контроль за своевременностью проведения уценки и отражением результатов уценки в   
бухгалтерском учете возложить на главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |