\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ № \_
об уценке товаров

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

  На основании пункта 25 ПБУ 5/01, пункта 20 Методических указаний, утвержденных
приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

  1. С целью дальнейшей реализации произвести уценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  2. Уценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ провести на \_\_ процентов от их продажной цены.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  3. Перед проведением уценки произвести инвентаризацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  4. Создать комиссию для проведения инвентаризации в составе:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  5. Инвентаризацию и уценку провести до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.

  6. Контроль за своевременностью проведения уценки и отражением результатов уценки в
бухгалтерском учете возложить на главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены: |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |